



COMUNE DI PIACENZA
SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE
U.O. PERSONALE
Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON COMPETENZE IN AREA FINANZIARIA E CONTABILE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Premesso che è in esecuzione la determinazione dirigenziale n. 2360 del 21/10/2021, avente ad oggetto: *“Indizione e approvazione di un bando di concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente – Area della dirigenza, Comparto Funzioni Locali – con competenze in area finanziaria contabile”*;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, in particolare gli articoli 35 e 35 bis;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/04/2018;

Visto il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente – Area della Dirigenza, Comparto Funzioni Locali - con competenze in area finanziaria e contabile, Prot. Gen. n. 127019 del 22/10/2021, di seguito anche solo “Bando”;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Regolamento dell'Ente sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 19/4/2013 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 18 del 27/1/2015, n. 374 del 18/10/2016, n. 124 del 3/7/2020 e n. 9 del 22/1/2021;

Richiamato l'articolo 17 del Regolamento dell'Ente sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 19/4/2013 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 18 del 27/1/2015, n. 374 del 18/10/2016, n. 124 del 3/7/2020 e n. 9 del 22/1/2021, che prevede la nomina della commissione esaminatrice per la procedura concorsuale, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti nel medesimo Bando;

Considerata la necessità di nominare la commissione esaminatrice mediante avviso pubblico per l'individuazione dei relativi componenti, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

Emana il seguente avviso pubblico

Articolo 1

Oggetto e finalità dell'avviso pubblico

1. Il presente avviso è finalizzato alla nomina di due componenti esterni, con le modalità di cui ai successivi articoli, della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente – Area della Dirigenza, Comparto Funzioni Locali – con competenze in area finanziaria e contabile.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa Amministrazione.

2. La Commissione esaminatrice sarà composta nel rispetto della normativa vigente ed ai sensi dell'art. 17 del Regolamento dell'Ente sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza. Trattandosi di selezione di figura dirigenziale, la presidenza della Commissione è affidata per regolamento al Segretario/Direttore Generale.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e qualifica richiesta

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i soggetti che al momento della presentazione della domanda e al momento della nomina della commissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento), oppure diploma di Laurea specialistica (LS), oppure diploma di Laurea Magistrale (LM);
- f) - **essere docente universitario** (professore ordinario o associato o ricercatore di ruolo) nelle materie finanziarie e contabili con particolare riferimento agli enti locali;
oppure
- essere **un dirigente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001**, in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento, LS o LM, e che abbia diretto Servizi nell'area finanziaria e contabile;

In entrambi i casi i candidati devono avere almeno 5 anni di comprovata esperienza nei suddetti ruoli e il c.v. deve dimostrare provata competenza nelle materie di cui all'art. 1, numero 2), del Bando;

- g) non essere in quiescenza da più di quattro anni dalla data di pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale, 4^o Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- h) non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato e, non avere procedimenti penali in corso;
- j) non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

2. All'atto di nomina tutti i componenti devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza delle cause di inconfirmità ed incompatibilità, con particolare riguardo all'articolo 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, agli artt. 35, comma 3, e 35 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché agli artt. 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. I componenti nominati devono inoltre rendere le dichiarazioni relative allo svolgimento di incarichi, alla titolarità di cariche e attività professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Piacenza, ai sensi dell'art. 15 comma 1, lett.c) del D.Lgs, 39/2013, e presentare l'autorizzazione, da parte della propria Amministrazione, allo svolgimento dell'incarico ex art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 qualora necessaria ai sensi della normativa vigente.

Articolo 3

Modalità e termini per la presentazione della candidatura

1. Gli interessati manifestano il proprio interesse alla nomina con apposita domanda di partecipazione alla procedura utilizzando il modulo predisposto allegato, reperibile sul sito www.comune.piacenza.it, e trasmettendo la scansione in formato pdf della domanda e degli allegati, firmati in autografo o digitalmente.

2. La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 9 dicembre 2021**.

L'indirizzo PEC da cui la domanda sarà trasmessa costituirà domicilio digitale del candidato ai fini della presente procedura.

3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi, o per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, non siano pervenute al Comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura. Farà fede esclusivamente la data di ricezione da parte del Comune di Piacenza.

4. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- essere redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e deve attestare il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso;
- essere corredata da sintetico curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana di massimo 4 pagine, in cui sono illustrate in modo sintetico, ma chiaro e dettagliato, le precedenti esperienze di studio e professionali, le conoscenze e i titoli posseduti ai sensi dell'art. 2, lettera f), del presente avviso;
- contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2004, n. 196.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5. Saranno motivi di esclusione della domanda, senza possibilità di regolarizzazione:

- la presentazione della domanda oltre i termini;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quella prescritta;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione del documento di identità e del curriculum vitae;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualunque momento accertati.

6. La conclusione della procedura sarà resa nota entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

7. Nell'oggetto dell'e-mail deve essere riportata la seguente dicitura "*Candidatura componente Commissione esaminatrice concorso n. 1 Dirigente area finanziaria e contabile*".

8. L'Ufficio Concorsi, della U.O. Personale – Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane - del Comune di Piacenza, effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ai sensi degli articoli 71 e 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quando previsto dall'articolo 76 del citato decreto in materia di sanzioni penali.

Articolo 4

Criteri di valutazione dei candidati

1. La scelta dei candidati avverrà attraverso una valutazione comparativa dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti previsti. La valutazione dei curricula sarà di natura globale in relazione ai seguenti criteri di valutazione dei curriculum, con riferimento alla comprovata esperienza nelle materie di cui all'art. 1, numero 2), del Bando:

a) Docenti universitari:

- durata delle docenze nelle materie di cui all'art. 1, numero 2), lett. a) e b) del Bando;
- possesso dei seguenti titoli di studio post-laurea attinenti alla materia finanziaria e contabile degli enti locali:
 - diploma di specializzazione post-laurea/master universitario/dottorato di ricerca;
- pubblicazioni del candidato attinenti alla materia finanziaria e contabile degli enti locali;
- precedenti partecipazioni in qualità di componenti di commissioni esaminatrici per la selezione del personale dirigenziale in riferimento alla materia finanziaria e contabile degli enti locali;

In caso di parità verrà selezionato il candidato che ha maturato un'anzianità di servizio maggiore nell'attività di docenza; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra i candidati selezionati.

b) Dirigenti:

- comprovata esperienza nella direzione di Servizi di natura finanziaria e contabile, con qualifica dirigenziale, acquisita presso Enti Locali;
- possesso dei seguenti titoli di studio post-laurea attinenti alla materia economico finanziaria degli enti locali:
 - dottorato di ricerca/diploma di specializzazione post-laurea/master universitario;
- pubblicazioni del candidato attinenti alla materia finanziaria e contabile degli enti locali;
- precedenti partecipazioni a commissioni di selezione del personale nelle materia finanziaria e contabile degli enti locali.

In caso di parità tra più candidati, costituiranno titolo di preferenza, in ordine:

- 1) anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente di ruolo presso enti locali;
- 2) dimensioni dell'ente locale/degli enti locali presso il/i quali si è svolta l'attività di direzione;
- 3) attività di direzione svolta presso enti capoluogo di provincia.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio tra i candidati selezionati.

2. Si terrà inoltre in considerazione il criterio della parità di genere, tale per cui la Commissione dovrà essere composta da almeno un componente di ambo i sessi.

Articolo 5 **Modalità di nomina e compenso**

1. La valutazione dei curricula in formato europeo, in base ai criteri specificati all'art. 4, sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane e da n. 2 dipendenti di categoria D in servizio presso la U.O. Personale, che procederà all'individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice, con riserva per le donne di almeno 1/3 dei componenti, salvo motivata impossibilità. Nel caso in cui non sia possibile individuare un componente femminile tramite il presente avviso, l'Ente si riserva di procedere mediante scelta diretta al di fuori del presente avviso.

2. Con Determinazione dirigenziale, il Dirigente del Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane procederà alla nomina dei due candidati prescelti quali membri esperti esterni della Commissione giudicatrice, con la designazione di un componente di riserva per ciascun sesso, assumendo anche il relativo impegno di spesa.

3. Le candidature acquisite saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, fermo restando che ciò non comporta l'assunzione di alcun obbligo di nomina da parte dell'Amministrazione procedente.

4. Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza "ai membri esperti esterni all'Ente viene corrisposto, per le sole selezioni di figure dirigenziali, un compenso lordo fissato in € 1.500,00 per l'espletamento dell'intera procedura concorsuale [...]".

5. Ai componenti della commissione non residenti nel Comune di Piacenza spetta inoltre l'eventuale rimborso delle spese vive effettivamente sostenute in base al calendario dei lavori, previa presentazione di regolari giustificativi, con gli stessi criteri e limiti stabiliti per gli amministratori comunali. Per spese vive si intendono le spese di trasporto e di vitto connesse alla partecipazione delle sedute della commissione.

6. Il pagamento avverrà in unica soluzione a conclusione della procedura concorsuale.

Articolo 6 **Oggetto dell'incarico**

1. La Commissione esaminatrice, in base al bando, è competente per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 del Regolamento dell'Ente sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza in relazione allo specifico bando di concorso, per tutta la durata della procedura selettiva.

ART. 7 **Trattamento dei dati personali**

1. Il candidato sottoscrive, nella domanda di partecipazione al presente avviso, esplicito consenso in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza- Sindaco Avv. Patrizia Barbieri – Piazza

Cavalli 2, 29121 Piacenza -tel 0523 492021 – e-mail: segreteria.sindaco@comune.piacenza.it
PEC: protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it

Indicazione del Responsabile Protezione Dati: Avv. Elena Vezzulli -Comune di Piacenza – Piazza

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Articolo 8
Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente del Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane, Dott.ssa Barbara Rampini.
2. Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al seguente indirizzo mail: u.concorsi@comune.piacenza.it.

Articolo 9
Disposizioni finali

1. Il presente avviso e la domanda di partecipazione allegata sono pubblicati per 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Altre selezioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
4. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Piacenza.
5. Per informazioni i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

u.concorsi@comune.piacenza.it

5. Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio. Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.
 6. Eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piacenza all'indirizzo: www.comune.piacenza.it (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Altre Selezioni). Tutte le comunicazioni pubblicate sul predetto sito istituzionale hanno valore di notifica.
 7. L'accesso agli atti della presente procedura di selezione sarà regolato dalle vigenti disposizioni di legge.
- Piacenza, 24/11/2021

Si allega:

- 1- domanda di partecipazione in formato pdf.