

## IL RETTORE

**VISTO** il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 –“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, e successivi e conseguenti provvedimenti, da ultimo il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

**VISTO** quanto pervenuto dalla Segreteria CRUI Conferenza dei Rettori delle Università Italiane – in data 10 marzo 2020 in merito allo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica;

**RITENUTO** di provvedere immediatamente all'adozione di misure temporanee determinate dalla situazione di emergenza epidemiologica per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica;

## DECRETA

### ARTICOLO 1

1. Sono adottate le misure di seguito riportate per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica.

*In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'adozione delle seguenti misure, aventi efficacia temporanea, l'Ateneo intende provvedere in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo, anche in parziale deroga ai Regolamenti vigenti.*

*Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata avvalendosi di tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/ o informatiche.*

### **Oggetto**

1. Le presenti misure disciplinano le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora in poi: a distanza), delle sedute degli Organi di Ateneo, di strutture scientifiche, didattiche e di servizio, di corsi di studio e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti, salvo il Presidente e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui riportate di seguito.

### **Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video/ audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditive dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza dell'ateneo devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;

- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni sopra riportate.

### **Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

### **Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.

2. Oltre a quanto previsto dallo Statuto e/o dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

### **Durata temporanea delle misure**

1. Le presenti misure, volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entrano in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e hanno efficacia fino all'emanazione del decreto rettorale di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

## **ARTICOLO 2**

1. Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web di Ateneo ed entrerà in vigore il giorno stesso. Detta pubblicazione costituisce pubblicazione all'Albo di Ateneo ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n. 69, art. 32.

Modena, 12.03.2020  
Prot. n. 65737

IL RETTORE  
(F.to Prof. Carlo Adolfo PORRO)