



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Cofinanziato da



“Progetto di alta formazione in ambito tecnologico economico e culturale per una regione della conoscenza europea e attrattiva approvato e cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta regionale n. 1625/2021”

Prot. n. 202 del 22/02/22

BANDO DI AMMISSIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

Gender Equality Management: promuovere la parità di genere

nelle Istituzioni pubbliche e private.

1[^] EDIZIONE - Anno Accademico 2021/2022

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 15 dicembre 2021 di approvazione della nota progetto per il rinnovo per l'anno accademico 2021/2022 di due edizioni del Corso di Perfezionamento;
- VISTO la deliberazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 e 28 gennaio 2022 di approvazione dell'attivazione per l'A.A. 2021/2022 del Corso di perfezionamento

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2021/2022 la prima edizione del Corso di Perfezionamento in " *Gender Equality Management: promuovere la parità di genere*

nelle Istituzioni pubbliche e private".

Il Corso di perfezionamento viene istituito nell'ambito del Progetto "GE&PA. Gender Equality & Public Administration. Percorsi di formazione per l'eguaglianza di genere nella Pubblica Amministrazione e nei territori", coordinato dall'Università di Modena e Reggio Emilia e ammesso al finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna.

Il progetto, attraverso il corso di perfezionamento, si propone di **supportare**, principalmente le istituzioni e gli enti pubblici, ma anche associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, enti ed imprese private, nel **raggiungimento dell'obiettivo dell'eguaglianza di genere al suo interno e nei territori di riferimento**.

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE
20	30	€ 500,00 ¹
<u>REQUISITI DI ACCESSO</u>		

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Il Corso è riservato ai candidati che, alla scadenza del bando e non oltre il periodo di immatricolazione, siano in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea di primo livello o superiore (ai sensi D.M. 270/2004 o D.M. 509/99);
- Laurea Vecchio ordinamento;
- Titolo estero riconosciuto idoneo.

Scadenza domande di ammissione: 5/05/2022 ore 13.00

Profilo professionale che il corso intende formare

Il corso si rivolge prioritariamente a dipendenti della Pubblica Amministrazione facenti parte dei comitati unici di garanzia e per le pari opportunità, e a chiunque sia interessato ad assumere le funzioni di *diversity manager* nella PA con l'obiettivo di migliorare il contesto lavorativo in termini di equità di genere, oltre a essere aperto anche a ricercatori e ricercatrici, studenti e studentesse.

Esso intende formare dipendenti pubblici, componenti dei comitati unici di garanzia e degli organismi di parità all'interno, oltre a professionisti/consulenti, ricercatori/ricercatrici, sul concetto di gender equality, sulla sua misurazione e sulle politiche pubbliche in grado di promuoverne il raggiungimento. In presenza di una sempre maggiore diffusione di esperienze di gender procurement, e l'attenzione all'eguaglianza di genere anche nelle imprese private il corso si rivolge anche alle imprese che vogliono verificare il grado interno di eguaglianza di genere e offre contestualmente alla Pubblica Amministrazione strumenti per poterne misurare il raggiungimento contribuendo quindi positivamente a una maggiore efficacia delle *policies*.

Obiettivi formativi:

Il Corso di perfezionamento intende formare sul concetto di gender equality, sulla sua misurazione e sulle politiche pubbliche in grado di promuoverne il raggiungimento e fornire anche competenze di diversity manager. Esso si propone di formare figure professionali competenti nel campo del diversity management, dell'equità e dell'inclusione, che potranno operare in differenti contesti di lavoro (pubblici e privati), in enti, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, imprese.

Il Corso fornirà gli strumenti volti a raccogliere informazioni sul contesto dell'organizzazione in termini di gender parity e a definire una Policy di genere volta a disegnare azioni concrete per la promozione di una maggiore parità di genere come previsto dalla Strategia nazionale per la parità di genere pubblicata nel luglio 2021 dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Accanto alla conoscenza del contesto normativo, obiettivo del corso è di fornire conoscenze interdisciplinari e competenze di analisi e di misurazione del contesto dell'organizzazione in termini di eguaglianza di genere misurandone il grado di inclusività anche con riferimento a diseguaglianze intersezionali.

Una conoscenza sulla quale inserire poi competenze di valutazione delle politiche e pratiche esistenti nelle organizzazioni e di progettazione e attuazione di azioni e politiche volte alla promozione dell'equità e al contrasto alle discriminazioni con particolare riferimento al genere e con riferimento anche alle discriminazioni intersezionali che caratterizzano i contesti lavorativi.

Al termine del corso, i partecipanti e le partecipanti avranno acquisito le conoscenze e competenze multidisciplinari per analizzare le differenze, anche nelle loro intersezioni, per gestirle e per valorizzarle, al fine di costruire contesti inclusivi e vettori di benessere lavorativo e sociale.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Attività formative: l'attività didattica inerente ciascuno dei moduli verrà svolta mediante lezioni frontali, la discussione di casi didattici, la realizzazione di lavoro di gruppo, di esercitazioni, e role playing. Inoltre, il Corso prevede momenti di valutazione/autovalutazione in itinere dell'esperienza formativa. Le metodologie didattiche proposte intendono facilitare lo scambio tra partecipanti al Corso e docenti per permettere lo sviluppo delle competenze individuate dalle finalità del percorso formativo.

Direttrice del Corso: prof.ssa Tindara Addabbo (Università di Modena e Reggio Emilia).

Informazioni: Le informazioni di carattere didattico e quelle di carattere organizzativo-amministrativo possono essere richieste alla Dott.ssa Margherita Grillo, segreteria organizzativa Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi - e-mail: fm.b.altaf ormazione@unimore.it - tel. 059 205 6026.

Durata e sede di svolgimento:

Le lezioni si svolgeranno a partire dal mese di maggio fino al mese di ottobre 2022, nella giornata di venerdì (9.00-13.00, 14.00-18.00) ed alcuni sabato mattina (9.00-13.00).

Se l'emergenza sanitaria e le disposizioni nazionali e regionali lo permetteranno, le lezioni si svolgeranno in modalità mista; ovvero sarà possibile frequentare in presenza presso la Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, Modena) oppure fruire delle lezioni a distanza in modalità sincrona tramite un portale dedicato al corso.

Al termine del corso è prevista la presentazione orale di un Project Work. Non sono previste prove intermedie.

Ore complessive: 450 ore (di cui 90 ore di didattica frontale, 285 per lo studio individuale e 75 per la preparazione e discussione della prova finale).

CFU (Crediti Formativi Universitari): 18

Contributi di iscrizione:
€ 500,00 contestualmente all'iscrizione

Corpo docente: Il corpo docente è composto da docenti universitari dell'Università di Modena e Reggio Emilia e di altri Atenei e da esperti/e del tema.

Modalità di selezione: per titoli

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titolo di studio;
- curriculum vitae in cui siano indicati: esperienza lavorativa e posizioni ricoperte, soggiorni all'estero e esperienze professionali su temi inerenti le tematiche del corso, produzione scientifica,



attività didattica, ecc.

Commissione giudicatrice:

Prof.ssa Tindara Addabbo - Università di Modena e Reggio Emilia; Prof.ssa Chiara Mussida - Università Cattolica del Sacro Cuore; Dott. Iacopo Senatori - Università di Modena e Reggio Emilia.

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti) alla Fondazione Universitaria Marco Biagi-Ufficio Alta Formazione (Largo Marco Biagi n. 10, 41121 Modena; tel. 059 205.6036), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- Registrarsi al sito www.esse3.unimore.it, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it>–Servizi –Servizi informatici –lo sportello ESSE3 , e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Una volta eseguito il "Login", nell'Area Studente, seguire "Ammissione" –"Iscrizione" –"Corsi di Perfezionamento". Dal 1° ottobre 2021 si potrà accedere ad Esse3 solo con le credenziali SPID (non si potranno più utilizzare le credenziali di Esse3, ad eccezione dei cittadini minorenni, di cittadinanza europea o ExtraUE)



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico *.pdf* o *.rtf* con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Dopo aver compilato la domanda di ammissione accedere a www.esse3.unimore.it: effettuato il login andare alla voce **Tasse** per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti.

Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza della domanda di ammissione indicato all'art.1.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

Attenzione! L'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'ammissione.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("**Salva i dati**") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

- h) curriculum vitae in formato europeo;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di titolo conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI e DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- Certificato/Autocertificazione della Laurea conseguita;
- "Allegato A" - Autocertificazione resa ai sensi dell'Art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 del possesso dei requisiti per l'accesso al corso previsti all'articolo 1 del bando, mediante compilazione dell'apposito modulo in calce al bando stesso;
- Curriculum vitae in cui siano indicati i titoli di carriera e scientifici ed eventuali pubblicazioni;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) Certificato/autocertificazione di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso, con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Economia Marco Biagi, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sull'Albo online <https://wss.unimore.it/public/albo/> ed inoltre mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> - Didattica - Corsi di Perfezionamento - Graduatorie ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito Internet di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente via Internet.

Collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> ed eseguire il "Login", seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di ammissione devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la **domanda di immatricolazione al corso**.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it: effettuato il login, andare alla voce **Tasse** per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di **PAGAMENTO** riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

Attenzione! l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, devono far pervenire alla Fondazione Universitaria Marco Biagi (Largo Marco Biagi, n. 10 CAP 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA (previo appuntamento da concordare con la segreteria) oppure tramite: PEC all'indirizzo fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it; LETTERA RACCOMANDATA A.R.; CORRIERE POSTALE la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;**
- b) ricevuta del versamento della quota di iscrizione.**

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare alla Fondazione Universitaria Marco Biagi a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o E-MAIL all'indirizzo fmb.altaformazione@unimore.it, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso, alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'Università di Modena e Reggio Emilia e la Fondazione Universitaria Marco Biagi declinano ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicati tempestivamente via email alla Fondazione Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione: fmb.altaformazione@unimore.it.



ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore all'80% della durata complessiva delle lezioni;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato

Il Corso di Perfezionamento in *“Gender Equality Management: promuovere la parità di genere nelle Istituzioni pubbliche e private”* conferisce 18 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici. Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti universitari.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, ai sensi della normativa vigente, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 - Informazioni

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste alla Direttrice del Corso, Prof.ssa Tindara Addabbo e-mail fmb.altiformazione@unimore.it.

Le informazioni di carattere organizzativo-amministrativo possono essere richieste alla Dott.ssa Margherita Grillo, segreteria organizzativa Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi – e-mail: fmb.altiformazione@unimore.it - tel. 059 205 6026.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sui siti: www.unimore.it - www.fmb.unimore.it

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI ECONOMIA MARCO BIAGI
(Prof. Tommaso Fabbri)



FABBRI
TOMMASO
22.02.2022
14:35:41
GMT+00:00



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

“Allegato A”

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell’Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO

Consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Cittadinanza _____

E-mail per corrispondenza _____

DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL TITOLO DI ACCESSO

Laurea triennale in: _____
della classe: _____ conseguita presso l’Università di _____
_____ il (gg/mm/aaaa) _____
Votazione finale _____

Laurea (ante D.M. 509/1999 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/1999)
in: _____



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

conseguita presso l'Università di _____
il (gg/mm/aaaa) _____ Votazione finale _____

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 in: _____
della classe: _____ conseguita presso l'Università di _____
_____ il (gg/mm/aaaa) _____
Votazione finale _____

Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in: _____
della classe: _____ conseguita presso l'Università di _____
_____ il (gg/mm/aaaa) _____
Votazione finale _____

Diploma universitario in: _____
conseguito presso l'Università di _____
il (gg/mm/aaaa) _____ Votazione finale _____

Titolo equipollente in: _____
conseguito presso _____
il (gg/mm/aaaa) _____ Votazione finale _____

Diploma di istruzione di secondo grado in: _____
conseguito presso l'istituto _____
_____ il (gg/mm/aaaa) _____ Votazione finale _____
Esperienza professionale dal _____ al _____
presso _____ in via _____
_____ comune _____ Pr. _____

E DICHIARA

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)